

Aviso legal

LEY DE SERVICIOS DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y COMERCIO ELECTRÓNICO

En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 10 de la Ley 34/2002 de 11 de julio de Servicios de la Sociedad de la Información (L.S.S.I.) , se da a conocer la siguiente Información General:

Que el dominio www.hoteldelfinazul.com a partir de ahora sitio web está registrado a nombre de HOTEL DELFIN AZUL, S.L. con domicilio social en La Lanzada, 118, 36990 Noalla- Sanxenxo (Pontevedra); sociedad inscrita en el Registro Mercantil de PONTEVEDRA, Tomo 4280 de la sección __, Folio 195 Hoja 65163 , inscripción primera, provista de CIF B94187820.

CONDICIONES DE USO

I.- USUARIOS/AS

El acceso y/o uso del sitio web www.hoteldelfinazul.com, atribuye a quien lo realiza la condición de usuario/a, aceptando, desde ese mismo momento, plenamente y sin reserva alguna, las presentes condiciones generales, así como las condiciones particulares que, en su caso, complementen, modifiquen o sustituyan las condiciones generales en relación con determinados servicios y contenidos del sitio web.

II.- USO DEL SITIO WEB, SUS SERVICIOS Y CONTENIDOS

El/la usuario/a se compromete a utilizar el sitio Web y sus servicios y contenidos sin contravenir la legislación vigente, la buena fe, los usos generalmente aceptados y el orden público.

Así mismo, queda prohibido el uso de la Web con fines ilícitos o lesivos contra EL TITULAR o cualquier/a tercero/a, o que, de cualquier forma, puedan causar perjuicio o impedir el normal funcionamiento del sitio Web.

Respecto de los contenidos (informaciones, textos, gráficos, archivos de sonido y/o imagen, fotografías, diseños, etc.), se prohíbe:

- Su reproducción, distribución o modificación, a menos que se cuente con la autorización de sus legítimos/as titulares o resulte legalmente permitido.
- Cualquier vulneración de los derechos de EL TITULAR o de sus legítimos/as titulares sobre los mismos.
- Su utilización para todo tipo de fines comerciales o publicitarios, distintos de los estrictamente permitidos.
- Cualquier intento de obtener los contenidos del sitio Web por cualquier medio distinto de los que se pongan a disposición de los/las usuarios/as así como de los que habitualmente se empleen en la red, siempre que no causen perjuicio alguno a la web.

III.- MODIFICACIÓN UNILATERAL

EL TITULAR podrá modificar unilateralmente y sin previo aviso, siempre que lo considere oportuno, la estructura y diseño del sitio web, así como modificar o eliminar los servicios, los contenidos y las condiciones de acceso y/o uso del mismo.

IV.- HIPERENLACES

El establecimiento de cualquier "hiperenlace" entre una página web y el sitio web estará sometido a las siguientes condiciones:

- No se permite la reproducción, ni total ni parcial, de ninguno de los servicios ni contenidos del sitio web.
- Salvo consentimiento previo y expreso, la página web en la que se establezca el hiperenlace no contendrá ninguna marca, nombre comercial, rótulo de establecimiento, denominación, logotipo, eslogan u otros signos distintivos pertenecientes al TITULAR

- Bajo ninguna circunstancia, EL TITULAR será responsable de los contenidos o servicios puestos a disposición del público en la página web desde la que se realice el "hiperenlace" ni de las informaciones y manifestaciones incluidas en las mismas.

V. EXCLUSIÓN DE GARANTÍAS Y RESPONSABILIDAD

EL TITULAR no otorga ninguna garantía ni se hace responsable, en ningún caso, de los daños y perjuicios de cualquier naturaleza que pudieran traer causa de:

- La falta de disponibilidad, mantenimiento y efectivo funcionamiento de la Web y/o de sus servicios o contenidos.
- La falta de utilidad, adecuación o validez de la Web y/o de sus servicios o contenidos para satisfacer necesidades, actividades o resultados concretos o expectativas de los usuarios.
- La existencia de virus, programas maliciosos o lesivos en los contenidos.
- La recepción, obtención, almacenamiento, difusión o transmisión, por parte de los/las usuarios/as, de los contenidos.
- El uso ilícito, negligente, fraudulento, contrario a las presentes Condiciones Generales, a la buena fe, a los usos generalmente aceptados o al orden público, del sitio Web, sus servicios o contenidos, por parte de los usuarios.
- La falta de licitud, calidad, fiabilidad, utilidad y disponibilidad de los servicios prestados por terceros/as y puestos a disposición de los/las usuarios/as en el sitio Web.
- El incumplimiento por parte de terceros de sus obligaciones o compromisos en relación con los servicios prestados a los usuarios/as a través del sitio Web.

VI. DURACIÓN

La duración de la prestación del servicio del sitio Web y de los servicios es de carácter indefinido.

Sin perjuicio de lo anterior, EL TITULAR se reserva el derecho para interrumpir, suspender o terminar la prestación del servicio de la Web o de cualquiera de los servicios que lo integran, en los mismos términos que se recogen en la condición tercera.

VII. LEGISLACIÓN APLICABLE Y JURISDICCIÓN

Las presentes Condiciones Generales se regirán por la legislación española.

HOTEL DELFIN AZUL, S.L. y el usuario/a, con renuncia expresa a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles, se someten a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales del domicilio del usuario para cuantas cuestiones pudieran suscitarse o acciones ejercitarse derivadas de la prestación del servicio de la Web y de sus servicios y contenidos y sobre la interpretación, aplicación, cumplimiento o incumplimiento de lo aquí establecido.

En el supuesto de que el Usuario/a tenga su domicilio fuera de España, HOTEL DELFIN AZUL, S.L. y el Usuario/a, con renuncia expresa a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles, se someten a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales de Noalla- Sanxenxo

USO DE COOKIES

El sitio web www.hoteldelfinazul.com utiliza cookies cuando un USUARIO/A navega por los sitios y páginas web del SITIO WEB. Las cookies utilizadas por éste se asocian únicamente con un USUARIO/A anónimo y su ordenador y no proporcionan por sí el nombre y apellidos del USUARIO. Gracias a las cookies, resulta posible reconocer a los/las USUARIOS/AS registrados después de que éstos se hayan registrado por primera vez, sin que tengan que registrarse en cada visita para acceder a las áreas y servicios reservados exclusivamente a ellos. Las cookies utilizadas no pueden leer datos de su disco duro ni leer los archivos cookie creados por otros proveedores. Los datos identificativos de la persona USUARIA son cifrados para mayor seguridad.

El/la USUARIO/A tiene la posibilidad de configurar su navegador para ser avisado en pantalla de la recepción de cookies y para impedir su instalación en su disco duro. Por favor, consulte las instrucciones y manuales de su navegador para ampliar esta información. Para utilizar el SITIO WEB, no resulta necesario que el/la USUARIO/A permita la instalación de las cookies enviadas por el sitio web, sin embargo en tal caso será necesario que el Usuario/a se registre como tal en cada uno de los servicios cuya prestación requiera el previo registro.

De igual manera, nuestros servidores web detectan de manera automática la dirección IP y el nombre de dominio utilizados por el usuario/a. Toda esta información es registrada en un fichero de actividad del servidor que permite el posterior procesamiento de los datos con el fin de obtener mediciones estadísticas que nos permitan conocer el número de impresiones de páginas, el número de visitas realizadas a nuestros servicios web, etc.

BAJA DE COMUNICACIONES COMERCIALES

De conformidad con la ley de servicios de la sociedad de la información 34/2002 se garantiza al usuario la posibilidad de dejar de recibir información comercial en un plazo máximo de 10 días desde que comunique su voluntad mediante correo electrónico dirigido a repcion@hoteldefinazul.com;

Política de privacidad

Desde HOTEL DELFIN AZUL, S.L. entendemos que es esencial mantener una relación transparente contigo, por ello, a continuación, te presentamos nuestra Política de Privacidad, para que en todo momento estés debidamente informado acerca de cómo recopilamos y tratamos de forma segura cualquier dato que nos facilites.

Tus datos serán tratados de conformidad con la legislación vigente y, en concreto, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (RGPD) relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos. También en lo referente a la Ley Orgánica 3/2018, del 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

Una lectura detenida de nuestra Política de Privacidad te aportará la información necesaria para conocer qué destino le daremos a los datos que nos proporciones.

1. ¿QUIÉN ES EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE TUS DATOS?

Si tú, o una persona autorizada, nos has facilitado tus datos, te informamos de que HOTEL DELFIN AZUL, S.L., con CIF: ESB94187820 es el responsable del tratamiento de los mismos. Estos datos serán tratados de conformidad con lo dispuesto en las normativas vigentes sobre protección de datos personales.

Es posible que existan otros responsables en los tratamientos que realizamos, en ese caso siempre informaremos de quien es el/la responsable del tratamiento de los mismos, así como de sus datos de identificación.

Desde HOTEL DELFIN AZUL, S.L. nos comprometemos al cumplimiento de la obligación de secreto de los datos de carácter personal y de su deber de guardarlos. Para eso adoptamos las medidas necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado de acuerdo con establecido en el Reglamento.

2. ¿DÓNDE INFORMAMOS?

Desde HOTEL DELFIN AZUL, S.L. informamos a través de la página web www.hoteldelfinazul.com en el apartado correspondiente a la *política de privacidad*. Más información en “*Aviso Legal*”.

3. ¿QUÉ DATOS PERSONALES TRATAMOS?

Los datos personales que tratamos son:

- Aquellos que tú decidas facilitarnos voluntariamente
- Los datos derivados de las comunicaciones que mantengas con nosotros.
- La información correspondiente a tu propia navegación en el caso de Servicios Online, (dirección IP o información derivada de cookies o dispositivos similares (puedes ver nuestra Política de Cookies en la web).
- Aquella información que se encuentre disponible en fuentes accesibles al público, a la que legítimamente podamos acceder.
- Los datos que se deriven de la relación contractual o precontractual que mantengas con nosotros, incluida tu imagen, informándote siempre en este caso de la posibilidad de captar tu imagen.
- Los que terceras personas nos proporcionen sobre ti, existiendo una base legítima para ello o habiendo

obtenido tu consentimiento para ello.

- Los datos de terceros que tú nos facilites, previo consentimiento del tercero en cuestión.

4. ¿CÓMO TRATAMOS LOS DATOS?

En HOTEL DELFIN AZUL, S.L. tratamos tus datos personales siempre en estricto cumplimiento de la legislación vigente. Además, te informamos de que contamos con las medidas técnicas y organizativas adecuadas para garantizar un nivel óptimo de seguridad, garantizando con ello que solo accederán aquellas personas que tengan autorización, que los mantendremos íntegros, evitando cualquier pérdida intencionada o accidental y que hemos reforzado los sistemas y servicios de tratamiento de datos.

Las operaciones, gestiones y procedimientos técnicos que realizamos de forma automatizada o no automatizada y que posibiliten la recogida, almacenamiento, modificación, transferencia y otras acciones sobre datos de carácter personal, tienen la consideración de tratamiento de datos personales.

5. ¿CUÁL ES LA LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO?

La base de la legitimación del tratamiento de Datos Personales será la que resulte de la relación contractual o precontractual, de la relación laboral o de cualquier otra que se requiera para el tratamiento de datos, tales como el consentimiento expreso.

6. ¿CÓMO GESTIONAMOS LAS COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS?

En el caso de recibir comunicaciones por estos medios (correos electrónicos, mensajes de respuesta automatizada de formularios, y otros sistemas de comunicación) te informamos que los mensajes se dirigen exclusivamente a su destinatario y puede contener información privilegiada o confidencial. Si no eres el destinatario indicado, te notificamos de que la utilización, divulgación y/o copia sin autorización está prohibida en virtud de la legislación vigente.

De conformidad con lo establecido en la Ley 34/2002 de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y del Comercio Electrónico, y la Directiva 2002/58/CE te informamos de que en el supuesto de que no desees recibir comunicaciones e informaciones de índole comercial mediante este sistema de comunicación electrónica, nos lo notifiques por esta misma vía indicando en el asunto "[BAJA COMUNICACIONES COMERCIALES](#)" para que tus datos personales sean dados de baja de nuestra base de datos. Tu solicitud será accionada en un plazo de 10 días desde su envío. En el supuesto de que no recibamos contestación expresa por tu parte, entenderemos que aceptas y autorizas que nuestra entidad siga realizando las referidas comunicaciones.

7. ¿CUÁNTO TIEMPO CONSERVAMOS TUS DATOS?

Los datos personales relativos a personas físicas que desde HOTEL DELFIN AZUL, S.L. recopilamos por cualquier medio, se conservarán mientras el interesado no solicite su supresión. Así mismo, se conservarán mientras se mantenga la relación que originó el tratamiento de los datos, respetando en cualquier caso los plazos legales de conservación. Concluido este período, los datos personales serán eliminados de todos los sistemas de HOTEL DELFIN AZUL, S.L..

8. ¿TUS DATOS SERÁN COMUNICADOS A TERCEROS?

No habrá cesión, transmisión o transferencia de datos personales, salvo las ya informadas, que no sean a consecuencia de una obligación legal. Si por requerimiento de la Administración Pública o de las Instituciones Autonómicas en el ámbito de las funciones que la ley les atribuya expresamente, se nos solicitan tus datos, estos serán transmitidos.

De existir una cesión, transmisión o transferencia de datos personales fuera de los casos anteriormente previstos, serás previamente informado para que, si procede, nos prestes tu consentimiento.

Pero para poder organizarnos correctamente, tener buenas operativas y procedimientos que garanticen una buena gestión, desde HOTEL DELFIN AZUL, S.L. puede ser necesario el tener que contratar los servicios de asesores, profesionales, u otras empresas de servicios para tratar datos bajo nuestras indicaciones.

Este tratamiento por cuenta de terceros está regulada en un contrato que consta por escrito o de alguna otra forma legalmente admitida y que permita acreditar su celebración y contenido, especificando expresamente que el encargado del tratamiento tratará los datos conforme a nuestras instrucciones y no los aplicará o usará con un fin distinto al que

figure en dicho contrato, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas.

9. ¿CUÁLES SON TUS DERECHOS?

La normativa de protección de datos le confiere los siguientes derechos:

- **Derecho a revocar** cualquier consentimiento prestado previamente.
- **Derecho de acceso:** Conocer qué tipo de datos se están tratando y las características del tratamiento que se lleva a cabo.
- **Derecho de rectificación:** Poder solicitar la modificación de los datos que sean inexactos o no veraces
- **Derecho de portabilidad:** Poder obtener una copia en formato interoperable de los datos que estén siendo tratados.
- **Derecho a la limitación** del tratamiento en los casos que considere que no es necesario.
- **Derecho de cancelación:** Solicitar el cese del tratamiento de los datos y su supresión cuando ya no sea necesaria su conservación.

Si deseas más información respecto al tratamiento de tus datos, rectificar aquellos que sean inexactos, oponerse y/o limitar algún tratamiento que consideres que no es necesario, o solicitar la cancelación del tratamiento cuando los datos ya no sean necesarios, puedes dirigirte por escrito a HOTEL DELFIN AZUL, S.L. en La Lanzada, 118, , 36990 - Noalla- Sanxenxo (Pontevedra) o mediante correo electrónico a recepcion@hoteldefinazul.com.

- Dicha comunicación deberá reflejar la siguiente información: Nombre y apellidos del usuario, la petición de solicitud, el domicilio y los datos acreditativos.
- El ejercicio de derechos deberá ser realizado por el propio usuario. No obstante, podrán ser ejecutados por una persona autorizada como representante legal del autorizado. En tal caso, se deberá aportar la documentación que acredite esta representación del interesado.

Así mismo, queremos informarte de que puedes retirar el consentimiento prestado sin que ello afecte a la licitud del tratamiento ya realizado, enviando tu solicitud a la misma dirección indicada en el párrafo anterior. En este caso, deberás acompañar a tu solicitud, copia de tu DNI o documento acreditativo de tu identidad.

Recordarte, además, que tienes derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD), si consideras infringidos tus derechos Protección de datos C/ Jorge Juan, 6 28001-Madrid - FAX: 914483680- TELF: 901 100 099- E-mail: ciudadano@agpd.es

10. ¿CUÁL ES LA FINALIDAD Y BASE DE LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS?

Detallamos a continuación las finalidades de los tratamientos de datos llevados a cabo por alguno, o todos, de los Responsables de Tratamiento enumerados con anterioridad.

Gestión laboral	Gestión del personal para formalización de un contrato laboral, control de expedientes, gestión de nóminas	Relación contractual
Gestión fiscal y contable	Tratamiento necesario para el cumplimiento de las obligaciones fiscales y contables	Relación contractual Obligación legal para el/la responsable Intereses legítimos prevalentes del responsable o de terceros

Gestión de contactos	Tratamiento de los datos para poder mantener comunicaciones con los interesados/as	Relación contractual Intereses legítimos prevalentes del responsable o de terceros Consentimiento expreso del interesado/a
Prevención de riesgos laborales	Cumplimiento de la legislación vigente en materia de prevención de riesgos laborales y vigilancia de la salud	Relación contractual Obligación legal para el/la responsable
Videovigilancia	Captación de imágenes por el sistema de videovigilancia y/o sistema de alarma con captación de imágenes, para proteger los activos de la entidad	Intereses legítimos prevalentes del responsable o de terceros
Gestión de candidatos/as a un puesto de trabajo	Selección de personal y provisión de puestos de trabajo mediante gestión de curriculum, entrevistas personales y pruebas de valoración	Intereses vitales del interesado/a o de otras personas Consentimiento expreso del interesado/a
Comunicación informativa y notificaciones	Difusión de actividades y notificaciones de información relevante relacionada con la actividad de la entidad	Intereses legítimos prevalentes del responsable o de terceros Consentimiento expreso del interesado/a
Gestión de clientes	Tratamiento de los datos necesarios para el mantenimiento de la relación comercial/contractual con los clientes, la facturación, el servicio post-venta, el envío de promociones y publicidad y la fidelización.	Relación contractual Relación comercial
Control laboral	Control de asistencia de los empleados/as al puesto de trabajo (vacaciones, faltas de asistencia, registro de jornada)	Relación contractual Obligación legal para el/la responsable Intereses legítimos prevalentes del responsable o de terceros
Gestión de proveedores	Análisis, valoración, contratación, gestión de pedidos y gestión de pagos a proveedores	Relación contractual

Guía práctica para la adecuación de la web

1. CONTACTO WEB, ALTA DE USUARIO Y/O COMERCIO ONLINE

1.1 FORMULARIOS WEB

En los formularios de contacto de la web figurará una casilla de verificación para la aceptación de la política de privacidad mediante un texto similar a:

- “ He leído y acepto la política de privacidad (enlace a la política)”

- **NOTA:** Esta casilla de verificación debe requerirse de forma obligatoria para poder enviar el mensaje, pero no debe estar pre-marcada.

Además, para poder enviar publicidad, y aprovechando el motivo de contacto, puede ser incluida una casilla de autorización al envío de publicidad con un texto de las cláusulas que están en la documentación o un texto similar al siguiente:

- “ Acepto el tratamiento de datos con fines publicitarios tal como se indica en la política de privacidad (poner enlace) en el apartado de Envío de publicidad”
 - **NOTA:** Esta casilla no puede estar pre-marcada ni debe requerirse de forma obligatoria.

Esta práctica aplica también al registro como nuevo usuario y a las ventas online.

	<p>Responsable de tratamiento: Sus datos serán tratados por HOTEL DELFIN AZUL, S.L. con domicilio social en La Lanzada, 118 , 36990 - Noalla- Sanxenxo (Pontevedra).</p> <p>Finalidad y legitimación: <i>Sus datos serán tratados para los fines especificados en el motivo de contacto y poder darle respuesta a sus peticiones o consultas, con base legal en el consentimiento expreso.</i></p> <p>Cesiones: <i>no serán cedidos a terceros salvo obligación legal.</i></p> <p>Plazo: <i>Sus datos serán tratados el tiempo estrictamente necesario para el cumplimiento de la finalidad o finalidades concretas que motivaron su recogida, hasta la pérdida de relevancia de su uso o, en todo caso, hasta que sean cancelados en respuesta al ejercicio por parte de su titular de los derechos correspondientes.</i></p> <p>Derechos: Le informamos que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos a través de este formulario de contacto o dirigiéndose a la siguiente dirección de correo electrónico: recepcion@hoteldefinazul.com, o también por escrito, adjuntando una copia de un documento acreditativo de su identidad a la dirección: La Lanzada, 118, , 36990 - Noalla- Sanxenxo (Pontevedra)</p> <p>Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de datos en nuestra política de privacidad: (RUTA/ENLACE A LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD EN LA WEB)</p>

IMPORTANTE: Aún teniendo el enlace a la **política de privacidad**, debe incluirse igualmente debajo del formulario, de forma visible (antes o después del botón de enviar), una cláusula en la que se informe, de forma sintetizada, de lo esencial de la política:

CLAÚSULA (sintetizada)FORMULARIOS DE CONTACTO

- Responsable de tratamiento: Sus datos serán tratados por HOTEL DELFIN AZUL, S.L. con domicilio social en La Lanzada, 118 , 36990 - Noalla- Sanxenxo (Pontevedra).
- **Finalidad y legitimación:** *Sus datos serán tratados para los fines especificados en el motivo de contacto y poder darle respuesta a sus peticiones o consultas, con base legal en el consentimiento expreso.*
- **Cesiones:** *no serán cedidos a terceros salvo obligación legal.*
- **Plazo:** *Sus datos serán tratados el tiempo estrictamente necesario para el cumplimiento de la finalidad o finalidades concretas que motivaron su recogida, hasta la pérdida de relevancia de su uso o, en todo caso, hasta que sean cancelados en respuesta al ejercicio por parte de su titular de los derechos correspondientes.*
- **Derechos:** Le informamos que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos a través de este formulario de contacto o dirigiéndose a la siguiente dirección de correo electrónico: recepcion@hoteldefinazul.com, o también por escrito, adjuntando una copia de un documento acreditativo de su identidad a la dirección: La Lanzada, 118, , 36990 - Noalla- Sanxenxo (Pontevedra)
- Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de datos en nuestra política de privacidad: ([RUTA/ENLACE A LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD EN LA WEB](#))

CLAÚSULA (sintetizada) FORMULARIOS DE TRABAJO CON NOSOTROS

- **Responsable de tratamiento:** Sus datos serán tratados por HOTEL DELFIN AZUL, S.L. con domicilio social en La Lanzada, 118 , 36990 - Noalla- Sanxenxo (Pontevedra).
- **Finalidad y legitimación:** *Sus datos serán tratados para con la finalidad de mantenerle informado de las distintas vacantes a un puesto de trabajo que se produzca en nuestra entidad o para la selección de personal en curso, con base legal en el consentimiento expreso.*
- **Cesiones:** *no serán cedidos a terceros salvo obligación legal.*
- **Plazo:** *Sus datos serán tratados e Los datos proporcionados se conservarán hasta la adjudicación de un puesto de trabajo o máximo un año desde la incursión en un proceso de selección o, en todo caso, hasta que sean cancelados en respuesta al ejercicio por parte de su titular de los derechos correspondientes.*
- **Derechos:** Le informamos que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos a través de este formulario de contacto o dirigiéndose a la siguiente dirección de correo electrónico: recepcion@hoteldefinazul.com, o también por escrito, adjuntando una copia de un documento acreditativo de su identidad a la dirección: La Lanzada, 118, , 36990 - Noalla- Sanxenxo (Pontevedra)
- Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de datos en nuestra política de privacidad: ([RUTA/ENLACE A LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD EN LA WEB](#))

1.2 CAPAS Y POP-UPS

Una de las prácticas más utilizadas para la captación de suscriptores a los boletines de publicidad, newsletter y envío de contenido promocional son las ventanas emergentes (pop-ups o cajas) en las que se solicita introducir un correo electrónico.

Este tipo de prácticas, sin información sobre la política de privacidad ni casilla de aceptación, **no cumplen** la nueva normativa RGPD, por lo que para adaptarse es necesario seguir un método similar a los formularios de contacto. Se recomienda introducir:

- Campos necesarios para la recogida de datos: muchas veces es **suficiente con la dirección de correo electrónico.**
- **Casilla de verificación/aceptación de la política de privacidad:** “ He leído y acepto las políticas de privacidad ([enlace a la política de privacidad](#))”
- Cláusula del documento *S4-1 Cláusulas legales*, sobre el envío de publicidad a potenciales clientes.

El enlace a la política de privacidad es lo que se conoce como segunda capa. En este caso debe contener toda la información ampliada y visible de la política sin tener que acceder a otra capa adicional.

1.3 DOBLE CONFIRMACIÓN

Para garantizar que el titular/propietario/a del correo electrónico es consciente de la suscripción, tratamiento o registro del mismo, puede implementarse un sistema de doble confirmación, a través del cual, un sistema automatizado enviará un email a la dirección registrada para que, desde el mismo, se autorice a su uso.

2. ANTIGUOS CLIENTES Y/O USUARIOS/AS

Para poder enviar publicidad a clientes, se debe obtener un consentimiento expreso e inequívoco, además de informar de forma clara y precisa del tratamiento que se hará de sus datos, incluyendo la finalidad, legitimación, cesión de datos, plazo del tratamiento y derechos.

Si ya se posee la autorización expresa, es posible seguir realizando el envío de publicidad, pero debe informarse correctamente del tratamiento. Para ello, existen varias opciones:

2.1 POR EMAIL

Enviar un correo electrónico para que el cliente pueda responder dando su consentimiento al envío de publicidad.

2.2 POR FORMULARIO WEB

Enviar un correo electrónico informando del tratamiento, con un enlace a un formulario web en el que puedan confirmar sus datos y aceptar expresamente el envío de publicidad a través de una casilla de verificación.

Puede consistir en un formulario similar al de contacto, solamente con los datos identificativos necesarios, en el que autoricen el envío de publicidad.

2.3 NUEVA COMPRA/CONTACTO/RELACIÓN

Si el cliente vuelve a relacionarse con el responsable (nueva compra, presupuesto, servicio, etc.), puede ser aprovechado el contacto para recabar su consentimiento expreso al envío de publicidad a través de la casilla de verificación correspondiente.